

**План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном
бюджетном учреждении культуры города Москвы
"Культурный центр "Ивановский" на 2019 год**

№ п/ п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Административ но- хозяйственный отдел	в течение 2019 года
2	Доведение до сведения работников требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Исполнительна я дирекция	Постоянно
3	Обеспечение соблюдения Постановления Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 " О соблюдении правил сообщения работодателем о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ".	Административ но- хозяйственный отдел	Постоянно

4	Обеспечение соблюдения Указа Мэра Москвы от 01.03.2013 №13- УМ " О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений города Москвы, и руководителями государственных учреждений города Москвы и порядке их опубликования"	Директор	Ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным
5	Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов	Административ но- хозяйственный отдел	Постоянно
6	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по организации противодействия коррупции	Административ но- хозяйственный отдел	Постоянно
7	Осуществление мониторинга действующего антикоррупционного законодательства города Москвы, его изменений, приведение локальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством	Исполнительна я дирекция	Постоянно
8	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших в учреждение	Административ но- хозяйственный отдел /Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
9	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности по проведению конкурсов, аукционов и других мероприятий по размещению государственного заказа города Москвы	Планово- экономический отдел	Постоянно
10	Участие работников учреждения в конференциях, форумах, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	В зависимости от тематики программ, специфики мероприятий	Постоянно, по приглашению организаторов мероприятий
11	Обеспечение реализации принятых	Комиссия по	Постоянно

	решений заседаний Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции и президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции	противодействию коррупции	
12	Обеспечение размещения на общедоступном ресурсе учреждения проектов нормативных правовых актов в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
13	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	Отдел по работе с персоналом	Постоянно
