УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр "Ивановский" от 30.12.2020 № 163

**План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы**

**"Культурный центр "Ивановский" на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| 1 | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:  - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;  - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;  - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Административно-хозяйственный отдел | в течение  2021 года |
| 2 | Доведение до сведения работников требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Исполнительная дирекция | Постоянно |
| 3 | Обеспечение соблюдения Постановления Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 " О соблюдении правил сообщения работодателем о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ". | Административно-хозяйственный отдел | Постоянно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Обеспечение соблюдения Указа Мэра Москвы от 01.03.2013 №13- УМ  " О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений города Москвы, и руководителями государственных учреждений города Москвы и порядке их опубликования" | Директор | Ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным |
| 5 | Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов | Административно-хозяйственный отдел | Постоянно |
| 6 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по организации противодействия коррупции | Административно-хозяйственный отдел | Постоянно |
| 7 | Осуществление мониторинга действующего антикоррупционного законодательства города Москвы, его изменений, приведение локальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством | Исполнительная дирекция | Постоянно |
| 8 | Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших в учреждение | Административно-хозяйственный отдел /Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| 9 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности по проведению конкурсов, аукционов и других мероприятий по размещению государственного заказа города Москвы | Планово-экономический отдел | Постоянно |
| 10 | Участие работников учреждения в конференциях, форумах, заседаниях по вопросам противодействия коррупции | В зависимости от тематики программ, специфики мероприятий | Постоянно, по приглашению организаторов мероприятий |
| 11 | Обеспечение реализации принятых решений заседаний Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции и президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| 12 | Обеспечение размещения на общедоступном ресурсе учреждения проектов нормативных правовых актов в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| 13 | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения | Отдел по работе с персоналом | Постоянно |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_